

Перечень необходимых документов для регистрации в системе SPN24.RU

в зависимости от формы организации бизнеса (ИП / ЮЛ с ОКВЭД 68.31, Самозанятый)

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ЮЛ):

- 1 - карточка Организации (в электронном виде с реквизитами ю.л. и подписью руководителя);
- 2 - выписка ЕГРЮЛ (копия с сайта УФНС - <https://egrul.nalog.ru/index.html>);
- 3 - копия Протокола (если несколько участников) или Решения (один участник) о назначении генерального директора/руководителя организации;
- 4 - копия документа о режиме налогообложения (УСН или ОСНО). Заявление (уведомление) о переходе на УСН или Справка, подтверждающая общую систему налогообложения.

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ИП):

- 1 - карточка Организации (с реквизитами);
- 2 - копия паспорта ИП (основной разворот с фотографией и регистрацией: стр. 2 – 5);
- 3 - выписка ЕГРИП (копия с сайта УФНС - <https://egrul.nalog.ru/index.html>).

САМОЗАНЯТОГО (СЗ НПД):

- 1 - карточка контрагента (с данными самозанятого и реквизитами его счета как физ.л.);
- 2 - копия паспорта (основной разворот с фотографией и регистрацией: стр. 2 – 5);
- 3 - справка о постановке на учет ф.л. в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (на дату регистрации в Системе в виде электронной копии из личного кабинета с сайта налоговой <https://npd.nalog.ru> или из мобильного приложения «Мой налог»).

! Все документы предоставляются в электронном виде (сканированные копии в формате JPEG, многостраничные документы в формате PDF). **Размер одного файла** (документа) не более **3 Мб**.

Отдел Привлечения партнёров СПН24 | SPN24:

Режим работы: пн.-пт.: 09:00-18:00, сб.-вс.: выходной
e-mail: opp@spn24.pro, моб.телефон: +7 (929) 550-95-37